

専門性向上研修（教科等・リーダー養成・教育課題・一人1台端末活用推進）受講に当たっての留意事項について

1 受講対象者

「研修一覧」や「全国教員研修プラットフォーム（Plant）」等を御確認ください。

【研修段階について】

- ア 専門性向上研修【Ⅰ】1～8年目の教諭等を対象に、学習指導、生活指導、学級経営等に関する基礎的・基本的な力を身に付ける。
- イ 専門性向上研修【Ⅱ】9年目～の主任教諭等を対象に、「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実に向けて、専門的な知識・技能を習得し、実践的指導力や若手教員を育成する力を高める。
- ウ 専門性向上研修【Ⅲ】11年目～の指導教諭・主幹教諭等を対象に、学校教育を取り巻く環境の変化に合わせて実践的な指導力や課題解決力を一層高め、人材育成を推進する力を身に付ける。
- エ 専門性向上研修【Ⅳ】校長・副校長・教育管理職候補者等を対象に、学校運営に必要なマネジメント能力を身に付け、管理職としての資質・能力を高める。

「東京都公立学校の校長・副校長及び教員としての資質の向上に関する指標（令和5年2月 東京都教育委員会）」より

2 受講申込方法

受講を希望する場合は管理職に相談の上、管理職の承認に基づいてお申し込みください。受講申し込みは、「全国教員研修プラットフォーム（Plant）」で行います。

※研修は、全ての回の受講が原則です。実施日等を確認の上、お申し込みください。

3 受講の可否

管理職及び受講申込者本人が「全国教員研修プラットフォーム（Plant）」で受講の可否を御確認ください。文書での通知はありません。

4 研修受講に当たっての留意事項

(1) 受講1か月前まで

- ◇ 手話通訳者の手配等、特別の措置が必要な場合は、管理職から「7 問合せ先」に御連絡ください。申請方法をお伝えいたします。

(2) 受講前日まで

研修の開催については、「全国教員研修プラットフォーム（Plant）」に掲載します。文書での通知はありません。

- ◇ 「全国教員研修プラットフォーム（Plant）」に掲載されている内容の確認等研修の実施日・会場・内容・事前課題・持ち物等を御確認ください。

◇ 二次元コードの準備

受付は、二次元コードを用いて行います。「全国教員研修プラットフォーム（Plant）」から御自身の二次元コードをダウンロードし、印刷又は研修日に持参する端末に保存してください。

(3) 研修前日

研修前日の正午以降に、受講する研修の実施日・会場・持ち物等の変更等がないか、「全国教員研修プラットフォーム（Plant）」で御確認ください。

(4) 受講当日

- ◇ 研修時間は、原則として次のとおりです。
午後1時30分から午後4時30分まで
- ◇ 研修の受付は、研修開始の30分前から行います。
- ◇ 受付で使用する二次元コードを持参してください。
- ◇ 研修会場では、所属校で使用している名札を身に付けてください。
- ◇ その他
 - ・自動車、バイク、自転車等での研修会場への来場は、原則として禁止です。
 - ・携帯電話等は電源を切るか、マナーモードに設定してください。
 - ・別途許可がある場合を除き、写真撮影・録画・録音は禁止です。
 - ・受講者アンケートは、Webアンケートシステムで行います。研修終了後、指定された期限までに御提出ください。
 - ・ペットボトル、弁当等のゴミはお持ち帰りください。

(5) 欠席・遅刻・早退する場合

- ◇ 管理職から、研修実施前日までに「7 問合せ先」に電話で御連絡ください。
なお、研修当日の連絡となる場合は、研修開始時刻までに御連絡ください。
- ◇ 電話連絡の後、当センターWebページ「教員等研修」から「専門教育向上課」をクリックしてください。「欠席・遅刻・早退届」の項目から、「研修（欠席・遅刻・早退）届（様式1）及び記入例」をダウンロードして、必要事項を入力の上、管理職から専門教育向上課
S0200331@section.metro.tokyo.jp に電子メールにより御提出ください。
公務用メールアドレスから提出をお願いします。
- ◇ 大学、学校等、外部の研修会場へ直接電話をすることは絶対にしないでください。
- ◇ 公共交通機関の遅延等による場合は、公共交通機関の発行した遅延証明書等を御提出ください。
- ◇ 育児短時間勤務等の教員は、管理職からその旨を事前に電話又はメールでお知らせください。

(6) 受講後

「研修記録（受講者用）」等を適宜活用するなどして、所属長に研修内容を報告してください。また、学んだ内容を所属校や研究会等で活用し、成果の還元を行ってください。

5 外部関係機関等と連携して実施する研修

(1) 大学との連携研修について

最新かつ高度な学術情報を提供できる指導者や優れた施設・設備等を活用した研修を行います。

(2) 各種研究団体との連携研修について

各種研究団体の優れた研究成果や実践事例等を活用した研修を行います。

(3) 外部委託業者による研修について

英語力向上研修、トリプルシンキング研修、コーチング研修、デジタル端末操作研修における講師や運営は、外部委託者が行います。

6 研修修了認定等

(1) 研修の修了認定について

専門性向上研修では、原則として全回数の出席と受講者アンケートの提出を

もって修了を認定します。

ただし、課題の提出状況等によって、出席をしていても修了を認定しない場合があります。

研修1回当たり、遅刻及び早退の合計時間が1時間を超えた場合は欠席扱いとします。(公共交通機関が発行した遅延証明書等提出の場合は除く)。

(2) 修了認定結果

2月下旬に「全国教員研修プラットフォーム (Plant)」に掲載される予定です。受講者本人が「全国教員研修プラットフォーム (Plant)」から御確認ください。文書での受講結果及び受講状況の通知は行いません。

7 問合せ先

専門性向上研修に関する問合せは、所属校の管理職を通じて以下の各担当までお願いします。

研修	問合せ先	電話
リーダー養成・教育課題研修	専門教育向上課	03-5802-0296
教科等研修	専門教育向上課	03-5802-0344
一人1台端末活用推進研修	専門教育向上課	03-5802-0297